



2023학년도 후기 신입학 모집요강

[외국인특별전형(순수외국인)]

- I. 전형일정
- II. 지원자격 및 유의사항
- III. 모집단위 및 모집인원
- IV. 제출서류
- V. 선발 및 전형방법
- VI. 등록안내
- VII. 등록금 및 장학제도

● 부록

- [붙임1] 부산가톨릭대학교 외국인전형 지원서 및 학업계획서
- [붙임2] 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서
- [붙임3] 수험표
- [붙임4] 중국 중등직업학교 학교정보확인서

<입학문의 / TƯ VẤN TUYỂN SINH / 咨询 / 問合せ>



한국어, 中文, 日本語



한국어, 中文, 日本語



한국어, 中文, 日本語



I 전형일정

【1차 모집】

구 분	일 시	비 고
원서접수 및 서류제출	2023.7.3.(월) 09:00 ~ 2023.7.17.(월) 17:00	학교 방문(또는 우편) 제출
면접 대상자 발표	2023.7.18.(화) 14:00	학교 홈페이지 공지 또는 개별통보
면접	2023.7.20.(목)	
합격자 발표	2023.7.24.(월) 14:00	
본 등록	2023.7.24.(월) ~ 2023.7.28.(금) 16:00	납부고지서에 따라 납부

【2차 모집】

구 분	일 시	비 고
원서접수 및 서류제출	2023.8.4.(금) 09:00 ~ 2023.8.14.(월) 17:00	학교 방문(또는 우편) 제출
면접 대상자 발표	2023.8.16.(수) 14:00	학교 홈페이지 공지 또는 개별통보
면접	2023.8.18.(금)	
합격자 발표	2023.8.22.(화) 14:00	
본 등록	2023.8.22.(화) ~ 2023.8.25.(금) 16:00	납부고지서에 따라 납부

II 지원자격 및 유의사항

1. 지원자격

구분	자격요건
국적 기준	■ 부모 모두가 외국인인 외국인(「고등교육법 시행령」제29조제2항제6호)
학력 기준	■ 고등학교 졸업(예정)자 ■ 동등 학력이 있다고 인정된 자
어학능력 기준	■ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자 또는 본교 국제교육원 3급 이상 수료자 ■ 위 기준에 상응하는 어학능력이 있다고 인정 되는 자(본교가 정하는 면접평가에서 한국어 구사 능력을 인정받은 자)

2. 유의사항

- ① 대한민국과 이중국적자 또는 무국적자는 외국인으로 인정하지 않습니다.
- ② 후천적 외국국적 취득자는 원칙 상 외국인으로 인정하지 않습니다. 단, 지원자가 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두가 외국국적을 취득한 경우 외국인으로 인정합니다.
- ③ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법으로 취득한 학력을 인정하지 않습니다.
- ④ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 미소지자는 입학 후 학교에서 지정하는 한국어 교육과정을 필히 이수해야 합니다.

- ⑤ 졸업시까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득하여야 한다. 다만, 본교 '고급한국어' 교과를 이수한 자에 대하여는 예외로 할 수 있다.
- ⑥ 초·중·고교 수학기간은 대한민국 학제(12년)를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 초·중·고 학제가 12년 미만인 국가 출신의 지원자인 경우, 교육부 장관이 인정한 고등학교 교육과정에 상응하는 외국의 교육과정 전부를 수료한 자에 한해 고교 졸업자와 동등한 자격을 부여 합니다.
- ⑦ 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학 하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정합니다.
- ⑧ '수시모집'에 해당하는 모든 전형을 대상으로 하고, 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한합니다. 단, '부모가 모두 외국인인 외국인 전형'은 지원횟수 제한 없습니다.
- ⑨ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인된 경우 입학을 무효로 합니다.
- ⑩ 1개의 모집단위에만 지원 가능합니다.(복수지원 불가)
- ⑪ 한국 입국 비자 발급에 결격이 있는 자는 지원불가입니다.
- ⑫ 지원학기 개강일 이후 15일 이내에 타당한 사유 없이 입국하지 아니할 경우 입학자격이 취소될 수 있습니다.
- ⑬ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재학기간 등 지원자격이 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출한 자에 대하여 지원자격을 인정할 수 있습니다.

Ⅲ 모집단위 및 모집인원

대학	학과(영문)		모집인원 (정원 외)
간호대학 College of Nursing	간호학과	Nursing	정원 제한 없음
보건과학대학 College of Health Science	임상병리학과	Clinical Laboratory Science	
	물리치료학과	Physical Therapy	
	방사선학과	Radiological Science	
	치기공학과	Dental Laboratory Science	
	병원경영학과	Hospital Management	
	언어청각치료학과	Speech & Hearing Therapy	
	안전보건학과	Safety & Health	
응용과학대학 College of Applied Science	소방방재학과	Fire & Disaster Prevention	
	컴퓨터정보공학과	Computer & Information Engineering	
사회과학대학 College of Social Sciences	유통마케팅학과	Distribution & Marketing	
	사회복지학과	Social Welfare	
	사회복지상담심리학과	Social welfare & Counseling Psychology	

IV

제출서류

1. 제출서류

제출서류	비고
1. 입학지원서 및 학업계획서	■ [붙임1] 서식, 한국어로 작성 후 제출
2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서	■ [붙임2] 서식, 지원자 본인 서명 후 제출
3. 고등학교 졸업(예정)증명서	■ 아래 제출방법 중 택1 하여 제출 - 중국 학교 출신자: CHSI(学信网) 또는 CDGDC(学位网)에서 발급된 영어 인증보고서 - 아포스티유 협약국 학교 출신자: 아포스티유(Apostille) 공증 서류 - 국내 학교 출신자: 한국어 원본 서류 - 기타: 해당 국가 주재 한국영사관 또는 주한 당국의 영사관에 서 영사공증을 받은 서류 ※중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)인 경우 아래⑩의 방법에 따라 제출 ※반드시 등록마감일까지 영사(아포스티유) 확인서류를 제출하여야 함.
4. 고등학교 전 학년 성적증명서	
5. 외국국적증명서 - 지원자, 부, 모의 여권 사본 또는 시민권 사본	■ 부, 모, 지원자의 여권 사본 제출 - 여권이 없는 경우 해당 국가 발급 신분증 사본 제출
6. 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서 - 호적등본, 출생증명서 등	■ 부모와 지원자의 관계를 증명할 수 있는 호구부, 출생증명서, 친족관계증명서 등 제출 ※부모의 이혼·사망 등의 경우 서로의 관계를 입증할 수 있는 서류 제출
7. 재정보증서류	■ 지원자 또는 부모 명의의 은행 잔고증명서 - 미화(USD) 18,000 상당액 이상의 예금 잔고증명서(발급 당일 환율 기준) - 국내 은행에서 발급한 잔고증명서는 원서접수 개시일 기준으로 1개월 이내에 발급한 것으로 인정 가능 - 해외 은행에서 발급한 잔고증명서는 예금 동결기간이 인정되나 원서접수 개시일 기준으로 최대 6개월 이내 발급한 것으로 인정 가능 - 부득이 부모가 없는 경우에 한하여 형제자매 명의도 가능(증빙자료 별도 제출) ※반드시 등록마감일까지 제출하여야 함.
8. 어학능력 입증자료 - 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 - 본교 국제교육원 3급 이상 수료증 원본	■ 보유자에 한하여 제출
9. 외국인등록증 사본	■ 보유자에 한하여 앞·뒷면 사본 제출
10. 전형료	■ <u>60,000원</u> 납부(현금납부 또는 계좌이체 가능)

2. 제출서류 유의사항

- ① 모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하나, 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우 우리 대학 외국인전형 담당자의 원본대조 확인을 받아야 합니다.
- ② 외국에서 발급받은 원본 서류가 **한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 한글 또는 영문 번역공증 서류**를 제출해야 합니다.
- ③ 원서접수 마감 후 제출된 서류와 납부된 전형료는 반환하지 않으며, 지원 학과는 변경할 수 없습니다.
- ④ 전형과정에서 제출서류의 미비, 서류의 허위 작성, 서류의 위·변조, 번역 오류, 대리응시 이외에 기타 부정 행위 등 발견 된 경우 해당 지원자는 불합격 처리됩니다. 입학 후에라도 관련 부정행위가 발견이 된 경우

입학취소 처리가 됩니다.

- ⑤ 졸업예정자의 경우 **지원학기 개시일 전까지** 반드시 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 제출해야 하며, 특별한 사유 없이 기한 내에 제출하지 않을 경우 합격을 취소합니다.
- ⑥ 재정보증서류는 재정보증인 명의로 **USD 18,000 이상** 은행에 예치된 예금 잔액증명서는 발급당일 환율기준으로 금액이 부족한 한 경우 불합격 처리 될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ⑦ 지원서 상 기본사항을 제외하여 '지원동기' 등 입학원서를 작성 시 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지합니다. 기재 시 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ⑧ 원서작성 시 사용할 사진은 고사 당일 지원자 얼굴과 식별이 가능해야 하며, **최근 6개월 이내로** 촬영한 증명사진으로 부착하여야 합니다.
- ⑨ 우편을 제출할 경우 발송일 상관없이 학교에 실제 **도착일 기준으로** 원서접수 마감일시 전까지 도착된 원서만 접수를 받습니다.
- ⑩ 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- ⑪ 중국 중등직업학교 등 졸업자 학력증명 제출 방법

중등직업학교		기타 고졸학력 인정 학교
보통중등전문학교(普通中专), 직업고등학교(职业高中), 성인중등전문학교(成人中专)	기술공업학교(技工学校)	
■ 온라인 발행인 경우 - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서+주중한국영사공증 ※온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ■ 오프라인 발행인 경우(학교정보확인서(붙임4) 제출 필수) - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서+주중한국영사공증 - 학교 자체 발행 졸업증명서+성교육청(시교육국) 확인+주중한국영사공증	■ 인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본+주중한국영사공증 ※온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	■ 학교 자체 발행 졸업증명서+주중한국영사공증 ※ 설립허가증 (사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교 판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육과정만 인정, 공증 불필요)

V

선발 및 전형방법

1. 선발방법

가. 면접 대상자 선발

- ① 서류 미비자 및 지원 자격 결격 사유자를 제외한 지원자 전원이 면접 대상자가 됩니다.

나. 합격자 선발

- ① 합격자는 학과별로 총점 성적 상위자순으로 선발합니다.
- ② 입학전형 성적이 현저히 열등하여 수학에 지장이 있다고 판단되는 경우에는 본교 입학사정위원회 결정에 따라 입학을 불허할 수 있습니다.
- ③ 기타 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 관련 위원회에서 결정합니다.

다. 전형요소 반영비율

모집구분	면접	준비물	비고
전 학과	100%	신분증, 수험표	면접 불참 시 불합격 처리됨

※ 상황에 따라 본인확인 절차 후 비대면(온라인) 화상면접 시행 가능

2. 전형 방법

가. 면접사항 및 배점(총 1,000점 만점)

- ① 자기소개 및 지원동기(300점)
- ② 학업계획 및 진로계획(300점)
- ③ 일반소양(면접 당일 게시된 주제에 대한 개인생각 발표)(400점)

나. 면접 진행 방법

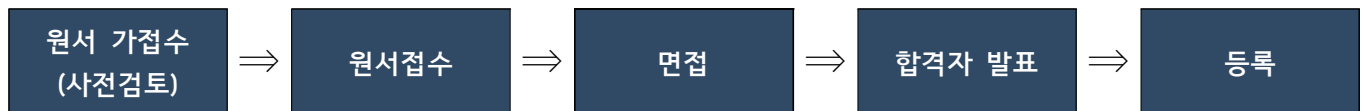
- ① 면접 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참해야 합니다.
- ② 면접실에 입실하기 전 최소한 5분간 면접 문항지를 열람하고 답변을 준비합니다.
- ③ 총 1,000점 만점 중 800점 이상이면 합격입니다.

다. 개별 화상면접 진행 방법

- ① 개별 화상면접 시간은 고사일 전까지 개별 통지합니다.
- ② 면접 당일 면접 시간(한국시간 기준)을 반드시 준수하여야 합니다.
- ③ 면접시작 10분전까지 본인 확인 절차를 거친 후 대기합니다.
- ④ 면접시작 전 최소한 5분간 면접 문항지를 온라인으로 열람하고 답변을 준비합니다.
- ⑤ 총 1,000점 만점 중 800점 이상이면 합격입니다.
- ⑥ 추후 대리응시 사실이 발견 된 경우 합격을 취소하고 입학을 불허합니다.

VI 등록안내

1. 지원절차



※ 원서 가접수 : 지원자격 적격여부를 확인하는 절차임

2. 접수 관련 사항

가. 접수기간 및 방법

- ① 접수기간
 - 1차: 2023.7.3.(월) 09:00 ~ 2023.7.17.(월) 17:00
 - 2차: 2023.8.4.(금) 09:00 ~ 2023.8.14.(월) 17:00
- ② 접수방법: 우편 또는 방문 접수

※접수처: [\(46252\) 부산광역시 금정구 오륜대로 57 부산가톨릭대학교 대학본부관 407호 대외협력처](tel:46252)

- ③ 전형료: **60,000원**(현금납부 또는 계좌이체)

※납입계좌: [부산은행 112-01-003734-8](http://www.bu.ac.kr) (예금주: 부산가톨릭대학교)

나. 전형료 환불

- ① 접수된 원서는 취소되지 않습니다.
- ② 천재지변, 질병, 전형일정의 사후 변경, 명백한 지원자격 미달 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유

로 응시가 불가능한 경우 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 전형료 일부를 환불받을 수 있습니다.

- ③ 전형료는 관련 전형 업무에 사용되며, 정산하여 잔액이 발생할 경우 원서접수 시 기재한 계좌로 환불받거나 우리 대학을 내방하여 환불받을 수 있습니다.

3. 합격자 발표

가. 발표일시 및 방법

- ① 발표일시
- 1차: 2023.7.24.(월) 14:00
 - 2차: 2023.8.22.(화) 14:00
- ② 발표방법: 우리 대학 홈페이지(<http://www.cup.ac.kr>) 공지 또는 개별통보

4. 본 등록

가. 등록일시

- 1차: 2023.7.24.(월) ~ 2023.7.28.(금) 16:00
- 2차: 2023.8.22.(화) ~ 2023.8.25.(금) 16:00

나. 등록방법

- ① 납부고지서 상 지정계좌로 계좌송금(인터넷 뱅킹, 스마트뱅킹 등 가능)
- ② 합격자는 모집시기가 같은 타 대학(교육대, 산업대, 전문대 포함)에 이중등록 할 수 없습니다.

다. 등록금 환불(등록포기)

※ 합격자가 총원 합격발표 기간 중 타 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

- ① 환불기간: 본 등록 마감 1일 전 21:00까지
- ② 환불신청: 이메일, 팩스, 전화로 신청 할 수 있습니다.
- ③ 담당자: 대외협력처 등능수
- ④ 전화번호: 82) 51-510-0864, Fax: 82) 51-510-0869, E-mail: dengnx@cup.ac.kr

VII 등록금 및 장학제도

1. 등록금(학기 단위)

학 과	1학년		
	1학기	2학기	합계
간호학과, 노인복지보건학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 방사선학과, 치기공학과, 병원경영학과, 언어청각치료학과, 안전보건학과	3,608,000원 (USD 2750)	3,502,000원 (USD 2670)	7,110,000원 (USD 5430)
소방방재학과 컴퓨터정보공학과	3,923,000원 (USD 2990)	3,817,000원 (USD 2910)	7,740,000원 (USD 5910)
경영학과, 유통마케팅학과, 사회복지학과, 사회복지상담심리학과	3,087,000원 (USD 2350)	2,981,000원 (USD 2270)	6,068,000원 (USD 4630)

※ 본교 관련 위원회의 심의에 따라 일부 변동될 수 있음
 ※ 반드시 한화(KRW) 기준금액으로 납부하여야 하며, 미화(USD) 표시 금액은 참고사항임

2. 외국인 장학제도

장학금 종류			지 급 액	지 급 기 준
첫 학기	CUP 스타트업 장학금	A	수업료의 60%	TOPIK 5급, 6급
		B	수업료의 50%	TOPIK 3급, 4급
		C	수업료의 40%	TOPIK 1급, 2급
두 번째 학기 부터	성적 장학금	A	수업료의 100%	1. 외국인유학생 중 정규학기 재학생에 한하여 적용 2. 출석률이 80%이상인 학생에게 본 성적 장학금 지급 3. 성적기준(모두 충족) 가. 직전학기 이수학점 - 1학년~3학년: 15학점 이상 - 4학년: 12학점 이상 나. 직전학기 평점평균 성적 - A : 4.0 이상 - B : 3.0 이상 - C : 2.5 이상 - D : 2.0 이상 - E : 1.75 이상
		B	수업료의 50%	
		C	수업료의 30%	
		D	수업료의 20%	
		E	수업료의 15%	
기타	생활지원 장학금	최초 1년간 학생생활관 교육관비 100% (방학기간 제외)		TOPIK 3급 이상 또는 본 대학 국제교육원에서 한국어정규 교육과정 3급 이상 이수
	외국어 성적우수 장학금	수업료의 5%		입학 이후부터 한국어능력시험(TOPIK) 급수가 향상 시 TOPIK 성적을 증명한 학기에만 적용 - 1레벨 당 수업료의 5% 지급

※ 본교 장학위원회 결정에 따라 변경 될 수 있음
 ※ 지급기준에 대한 세부사항은 입학 담당자 문의

[붙임1]

Application for Undergraduate Admission for International Students of Catholic University of Pusan 부산가톨릭대학교 외국인전형 지원서

Examinee No. 수험번호	※ Do not fill in ※ 작성하지 마시오		Admission Year 입학년도		Semester 학기		Spring 봄	Fall 가을	GPA 평점평균	/100			
										/4.0(), 4.3(), 4.0()			
College 대학					Department 학과								
Applicant's Name 지원자 이름			Family Name 성		First Name 이름								
	Korean 한글												
	English 영어												
Photo 3cm×4cm 칼라사진 3cm×4cm													
Birthday or Alien Registration No. 생년월일 또는 외국인등록번호		Y	Y	M	M	D	D	-					
Name of High(Secondary) School 출신고등학교								Address of High(Secondary) School 출신고등학교 소재지					
Duration of High(Secondary) School 입학일~졸업일		DD/MM/YY ~ DD/MM/YY						TOPIK Level 한국어능력시험급수					
Nationality 국적		Applicant 지원자				Father 아버지				Mother 어머니			
c o n t a c t c o n t a c t	Applicant 지원자	Land Based Phone No. 일반 유선전화		(+) - -		Address 거주지 주소							
		Mobile Phone No. 휴대전화		(+) - -		E-mail 이메일							
	Father or Mother 아버지 또는 어머니	Land Based Phone No. 일반 유선전화		(+) - -		Name 이름				Relationship 관계			
		Mobile Phone No. 휴대전화		(+) - -		Address 거주지 주소							
<p>I certify that the information given in this application is complete and accurate. 본인은 상기 기재내용이 사실임을 서약합니다.</p> <p>Date 작성일 DD/MM/YY</p> <p>Applicant 지원자 (Signature/서명)</p>													



부산가톨릭대학교
CATHOLIC UNIVERSITY OF PUSAN

**Study Plan for Undergraduate Admission for International Students of
Catholic University of Pusan**
부산가톨릭대학교 학부입학 외국인전형 지원자 학업계획서

Department 지원학과		Examinee No. 수험번호	
Applicant's Name 이름		Alien Registration No. or Passport No. 외국인등록번호 또는 여권번호	

Matter of Notice When Writing the Study Plan
작성법

1. All applicants must fill in this in Korean
 2. Please note that applicants must write the name of department, examinee No., applicant's name and alien registration number or passport number in all pages.
 3. Applicants must write it by themselves since this study plan is part of the evaluation.
 4. Please submit after stapling the study plan at the upper left part so that the papers don't fall apart with other required documents together.
-
1. 모든 지원자는 학업계획서를 한국어로 작성해야 합니다.
 2. 학업계획서 모든 페이지에 지원학과, 수험번호(생략), 지원자 이름, 외국인등록번호 또는 여권번호를 기입하여야 합니다.
 3. 학업계획서는 평가에 사용되는 자료이므로 지원자 본인이 직접 작성해야 합니다.
 4. 학업계획서 각 페이지가 흩어지지 않도록 상단을 스테이플러로 찍어서 다른 제출서류와 함께 제출하시기 바랍니다.

I have written this study plan myself, and make an oath of accepting the disadvantage
in case of writing the false or written by others.

본인은 이 학업계획서를 직접 작성했으며, 허위 사실 기재나 타인이 대필한 사실이 확인될
경우 합격 또는 입학 취소와 같은 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

Date
작성일

DD/MM/YY

Applicant
지원자

(Signature/서명)

President of Catholic University of Pusan
부산가톨릭대학교 총장

Department 지원학과		Examinee No. 수험번호	
Applicant's Name 이름		Alien Registration No. or Passport No. 외국인등록번호 또는 여권번호	
<p>1. Please describe your high school life in detail. 당신의 고등학교 생활에 대하여 자세하게 기술하세요.</p>			
<p>2. Please describe at least three strengths in your ability, personality, and experience. 당신의 능력, 성격, 경험 등에서 최소한 3 가지의 강점을 기술하세요.</p>			

3. Why did you apply to Catholic University of Pusan. Please describe the motivation for application in detail.
왜 부산가톨릭대학교에 지원하였습니까? 지원동기에 대하여 자세하게 기술하세요.

4. What are your plans for a successful University life? Please describe your study plan in detail.
성공적으로 대학생활을 하기 위한 당신의 계획은 무엇입니까? 학업계획에 대하여 자세하게 기술하세요.

☐ 동의함

<개인정보 취급 위탁에 대한 안내>

대입 원서 접수 및 대입 전형에 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유. 이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	성명, 주민번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국교육학술정보원	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	성명,주민번호,합격정보,과목성적정보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	성명, 주민번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통 보	모집시기,성명,주민번호,수험번호,대학 코드,합격/예치금구분,접수장소,접수일 자,지원결과,전형유형,모집단위명,모집 차수,계열코드,출신고교코드,졸업연도, 등록일자구분,제3자정보제공동의여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드,모집시기,수험번호,성명,주민 번호,모집단위명,접수시간,접수장소,합 격여부,예치금납부여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민번호 : 일방향으로 암호화된 상태로 제공
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원자의 자기소개서, 교사추천서의 유사도 검색 및 대학 통보	대학코드,수험번호,성명,주민번호,고교 코드,자기소개서,교사추천서	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민번호 : 일방향으로 암호화된 상태로 제공
부산은행, 농협	등록금 납입 및 환불 확인 문자 발송	학번, 성명, 입학금, 등록금, 기타경비, 장학금, 계좌정보, 전화번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

위 내용에 동의하십니까?

☐ 동의함

※ 주의 : 당해 학년도를 포함하여 6년 이상 된 수험생은 학교생활기록부를 해당 대학에 직접 제출하여야 합니다(온라인 제공 불가).

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유.이용기간	기타
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회, 지원자 출신 고등학교	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	성명, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

<대입 지원 위반 안내 확인>

- 수시모집에서 합격자(최초, 충원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 충원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 수시모집 등록예치금 납부기간 내에 포기하지 않으면 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소되고 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 내용에 동의하십니까?

☐ 동의함

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용에 동의하십니까?

☐ 동의함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용에 동의하십니까?

☐ 동의함

<수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 확인>

- 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않습니다.

① 6회 지원이란 수험생이 원서를 6번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함.

※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육해공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국예술종합

학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등

- ③ 수시모집(대학에서 분리 실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형에 해당함. 재외국민 전형(모집정원의 2% 정원외 선발), 본인만 외국인, 초·중등 전 교육과정 이수자, 북한 이탈주민 등 '재외국민과 외국인 특별전형'에 속한 모든 전형이 수시모집 지원횟수의 계수 대상임. 단, 부모 모두 외국인인 전형은 제외
- ④ 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서 접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원 자격을 부여하지 않음
- ⑤ 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없음

위 내용에 동의하십니까?

☐ 동의함

지원자 성명 :

(서명)

[붙임3]

수험표

부산가톨릭대학교
2023학년도 외국인특별전형

<입학전형일정>

수험번호		
지원 사항	지원학과	
	성명	

☐ 면접 : 20 . . ()
※ 면접시간 및 장소 개별통지
☐ 합격자 발표 : 20 . . . () 14:00
※ 홈페이지 공지 또는 개별통지

※ 면접 당일 수험표 및 신분증 필참

● 개인정보 수집·이용 및 기타사항

- 우리 대학은 원서접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용되며, 아래와 같이 지원자 및 학교정보 등의 정보를 수집·이용합니다.
 - 지원자 정보 : 성명, 주민등록번호(여권번호), 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 보호자 정보(성명, 생년월일, 근무국, 근무기간, 전화번호)
 - 학교 정보 : 학력, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 재학기간, 학교주소
 - 기타 정보 : 외국인전형 제출 서류, 은행명 및 계좌번호, 예금주 등
- 수집된 개인정보는 대학 입학, 장학, 등록금 납부(환불), 전형료 납부(환불) 및 통계업무 이외의 다른 목적에는 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 또한 수집된 개인정보는 5년간 보관하며 입학자의 경우 학사관리를 위하여 준영구 보관합니다.

[붙임4]

중국 중등직업학교 학교정보확인서

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2022. . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
	교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.</p> <p>本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출</p> <p>本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</p>				